

	ÖĞRENCİ, VELİ ve VELİ ADAYI AYDINLATMA METNİ	Doküman Kodu: KVKK-0004
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa: 1 / 4
Hazırlayan:	Onaylayan:	

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
AYDINLATMA METNİ**

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu tarafından hangi kişisel verilerinizin; hangi amaçla, nasıl ve hangi nedenle işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı vb. konularında sizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bilgilendirme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10’uncu maddesi kapsamında yapılmaktadır.

TEOTİ ANAOKULLARI (“İşyeri”) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 10’uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve öğrenci kaydının oluşturulması ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine özel olmak üzere kişisel veri işleme faaliyeti hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

MADDE 1: VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **EBRU KARABULUT** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

Veri sorumlusuyla irtibata geçmek için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz:

Adres : Aydınlikevler Mah. 6782/1 Sk. No:7 Çiğli/İZMİR

Telefon : 0539 648 85 15

MADDE 2: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMACI ve HUKUKİ SEBEPLER

Bu aydınlatma metninde öğrenci, veli ve veli adayı olarak ifade edilen kişi, teknik anlamda “ürün veya hizmet alan veya almak isteyen kişi” olup “öğrenci, veli ve veli adayı” ifadelerinin geçtiği her yerde “ürün veya hizmet alan kişi”nin anlaşılması gerekir.

Öğrencilere, öğrenci velisi/vasisi/yasal temsilcisine ve veli/vasi/temsilci adayları’na ait olup tarafımızca işlenen kişisel veri kategorileri aşağıda sıralanmış olup her bir veri kategorisi, karşısında belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

Veri Kategorisi	İşleme Amacı	Hukuki Sebepler
İletişim	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, rehberlik süreçlerinin yerine getirilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, reklam ve tanıtım süreçlerinin yönetimi, öğrenci ve veli memnuniyetinin ölçülmesi, bilgilendirme yapmak, acil durumlarda bilgi vermek, uygulama ve aplikasyonların yönetimi, etkinliklere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ödeme alınması ve faturalandırma süreçlerinin yönetimi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.	Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda açıkça öngörülmesi.
Kimlik	Müfredat dahilinde eğitim öğretim hizmetlerinin sunulabilmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, ders içeriklerinin oluşturulması, eğitim materyallerinin	Sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri

	ÖĞRENCİ, VELİ ve VELİ ADAYI AYDINLATMA METNİ	Doküman Kodu: KVKK-0004
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa: 2 / 4
Hazırlayan:		Onaylayan:

	oluşturulması, rehberlik süreçlerinin yerine getirilmesi, öğrenci ve veli memnuniyetinin ölçülmesi, eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi, gezi ve gözlem faaliyetlerinin yürütülmesi, bilgilendirme yapmak, acil durumlarda bilgi vermek, uygulama ve aplikasyonların yönetimi, etkinliklere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, eğitim - öğretim desteği verilecek öğrencilerin tespiti, başarılı öğrencilere ve personel yakınlarına burs verilmesi, ödeme alınması ve faturalandırma süreçlerinin yönetimi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, reklam ve tanıtım süreçlerinin yönetimi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi.	sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, veri sorumlusunun meşru menfaati, kanunlarda açıkça öngörülmesi.
Finans	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, ödeme alınması ve faturalandırma süreçlerinin yönetimi.	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Sağlık Bilgileri	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, eğitim materyallerinin oluşturulması, rehberlik süreçlerinin yerine getirilmesi, bilgilendirme yapmak, acil durumlarda bilgi vermek, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, eğitim - öğretim desteği verilecek öğrencilerin tespiti.	Kanunlarda açıkça öngörülmesi, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
Görsel ve İşitsel Veri	Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, eğitim materyallerinin oluşturulması, rehberlik süreçlerinin yerine getirilmesi, eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi, gezi ve gözlem faaliyetlerinin yürütülmesi, uygulama ve aplikasyonların yönetimi, etkinliklere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, reklam ve tanıtım süreçlerinin yönetimi.	Açık Rıza
Diğer	Başarılı öğrencilere ve personel yakınlarına burs verilmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Bu aydınlatma metnine konu kişisel verilerden, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve iş akdi ile mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin gerçekleştirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile paylaşılmaktadır. Bu amaçla aktarılan kişisel veriler ve bunların aktarıldığı yerler aşağıda sıralanmıştır:

- a- Kimlik: Mali Müşavir, Avukat, Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı, matbaa ve basım şirketleri, Gelir İdaresi Başkanlığı, iş ortakları, mobil uygulama geliştiriciler.
- b- İletişim: Mali Müşavir, Avukat, Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı, iş ortakları, mobil uygulama geliştiriciler.

	ÖĞRENCİ, VELİ ve VELİ ADAYI AYDINLATMA METNİ	Doküman Kodu: KVKK-0004
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa: 3 / 4
Hazırlayan:		Onaylayan:

- c- Görsel ve İşitsel Veri: Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı, matbaa ve basım şirketleri, sosyal medya uygulamaları, reklam ve pazarlama ajansları, iş ortakları, diğer öğrenciler ve velileri, mobil uygulama geliştiriciler.
- d- Finans: Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı, Mali Müşavir, Gelir İdaresi Başkanlığı
- e- Sağlık bilgileri: Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı
- f- Diğer: Milli Eğitim Bakanlığı ve taşra teşkilatı

MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ

Öğrencilere, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisine ve veli/vasi/yasal temsilci adaylarına ait kişisel veriler, ilgili kişinin fiziksel ortamda belge teslim etmesi, sözleşme imzalanması, bilgi edinmek amacıyla internet sitesinde yer alan formları doldurması veya elektronik ortamda e-posta göndermesi yoluyla işlenmektedir.

MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

Bu aydınlatma metninde yazılı kişisel verilerin veri kategorilerine göre saklama süreleri aşağıda listelenmiş olup süre sonunda kişisel veriler imha edilir.

- a- İletişim: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.
- b- Kimlik: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.
- c- Finans: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.
- d- Sağlık bilgileri: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.
- e- Görsel ve İşitsel Veri: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.
- f- Diğer: Öğrenci kaydı gerçekleştirilmesi halinde öğrenci dosyasına eklenecek olup, kaydı gerçekleştirilmeyen adayların kişisel verileri başvuru tarihinden itibaren 1 yıl sonra imha edilecektir. Kaydı gerçekleştirilen öğrencilerin, öğrenci veli/vasi/yasal temsilcisi'nin kişisel

	ÖĞRENCİ, VELİ ve VELİ ADAYI AYDINLATMA METNİ	Doküman Kodu: KVKK-0004
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa: 4 / 4
		Hazırlayan:

verileri ise kaydın alınmasından ve/veya mezuniyet tarihinden itibaren 10 yıl sonra imha edilecektir.

MADDE 6: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi, ilgili kişi olarak tanımlanır ve işyerine başvurarak kendisiyle ilgili aşağıdaki haklara sahiptir:

- a- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- b- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- c- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- d- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- e- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme
- f- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- g- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme
- h- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme
- i- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

www.teotianaokullari.com web sitemiz üzerinden indirebileceğiniz “başvuru formu”nu talebiniz/şikâyetiniz doğrultusunda doldurarak, söz konusu formu ebru.karabulut@teotianaokullari.com adresi üzerinden tarafımıza iletebilir veya formu fiziki olarak doldurarak “Aydınlıkevler Mah. 6782/1 Sk. No:7 Çiğli/İZMİR” adresine kargo/posta vasıtasıyla gönderebilirsiniz.

Talebinizi üstte gösterilen yöntemlerden birisini kullanarak tarafımıza iletmeniz durumunda KVKK md. 13/2 gereğince, talebiniz en geç 30 gün içinde değerlendirilecek ve tarafınıza konuyla ilgili verilecektir. Eğer talebiniz kabul edilirse, gerekli işlemler derhal veri sorumlusu tarafından yerine getirilecektir.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; “İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” hükmü gereğince TEOTİ ANAOKULLARI tarafından ücret istenebilecektir.

Saygılarımızla;

TEOTİ ANAOKULLARI adına EBRU KARABULUT